
	<b>İLETİŞİM FAKÜLTESİ</b> <b>DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA</b> <b>ATANMA İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İLEF-İA-019
		İlk yayın tarihi	27.01.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p style="text-align: center;">“Doktor Öğretim Üyesi ihtiyacına göre kadro taleplerinin Rektörlük Makamına iletilmesi ile süreç başlar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Rektörlük tarafından kadro ilanına çıkılması “Açık bulunan doktor öğretim üyesi kadrosu için Resmî Gazete’de ve üniversite internet ana sayfasında rektörlük tarafından ilan edilerek duyurulur “</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurular özgeçmişlerini, bilimsel çalışma ve yayınlarını dört nüsha olarak ilgili dekanlık veya müdürlüğe teslim eder.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Dekan, ilan edilen kadrolar için adayların durumlarını incelemek üzere, en az biri başka üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsünden olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ile ilgili olan üç profesör veya doçent kadrosunda bulunan doçenti, ilana son başvuru tarihinden itibaren on beş gün içinde tespit eder.</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>-Dekanlık</p> <p>-Rektörlük</p> <p>-Personel Daire Başkanlığı</p> <p>-Fakülte Sekreteri</p> <p>-Bölüm Başkanlıkları</p> <p>-İlgili Öğretim Elemanları</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun</p> <p>-Öğretim Üyeliğine Yükseltme Ve Atanma Yönetmeliği</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>(Kontrol Eden)</b>	<b>(Onaylayan)</b>
Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	Dekan

	<b>İLETİŞİM FAKÜLTESİ</b> <b>DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ KADROLARINA</b> <b>ATANMA İŞ AKIŞI</b>	Doküman No	İLEF-İA-018
		İlk yayın tarihi	27.01.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
<p style="text-align: center;">Başvuru yapan aday ilanda yer alan şartlara uygun mu?</p> <p style="text-align: center;">↓ EVET</p> <p style="text-align: center;">Dekan her aday için bu öğretim üyelerine, adaylarla ilgili bilimsel yayın ve çalışmalara ilişkin dosyaları göndererek bir ay içerisinde yazılı görüşlerini bildirmelerini ister</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Dekan yazılı görüşlerin alınmasından sonra ilk yönetim kurulu toplantısında aday veya adaylar hakkında ayrı ayrı görüş alır. Bir açık kadroya birden fazla adayın başvurması halinde yönetim kurulu gerekçeli olarak tercihini belirtir. Dekan kanaat ve önerilerini rektöre sunar. Rektör atamanın yapılıp yapılmayacağına karar vererek gerekli işlemleri yürütür. Ve süreç biter.</p>	<p>-Dekanlık</p> <p>-Rektörlük</p> <p>-Personel Daire Başkanlığı</p> <p>-Fakülte Sekreteri</p> <p>-Bölüm Başkanlıkları</p> <p>-İlgili Öğretim Elemanları</p>	<p>-2547 Sayılı Kanun</p> <p>-Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği</p>

<b>Hazırlayan</b>	<b>(Kontrol Eden)</b>	<b>(Onaylayan)</b>
Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	Dekan