	İLETİŞİM FAKÜLTESİ MAAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İLEF-İA-021
		İlk yayın tarihi	27.01.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Her ayın 5'i ile 9'u arasında Maaş mutemedi tarafından İlgili aya ait personelin derece, kademe, vb. terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile yardımı beyanı(KAPBİS' ten onaylama),vb. değişiklikler Personel Daire Başkanlığından gelen evraklara istinaden KBS modülü üzerinden güncellenerek maaş tahakkuk hazırlık işlemleri yapılır.	**Maaş Mutemeti**	KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU
KBS üzerinden veriler girildikten sonra Gerçekleştirme Görevlisine sistem üzerinden onaya gönderilir.		
Maaşların uygunluğu gerçekleştirme görevllisi tarafından yapılarak harcama yetkilisine gönderilir.	**Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) Harcama Yetkilisi (Dekan)**	
Harcama yetkilisi tarafından KBS üzerinden onaylanan ilgili ayın maaşları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına MYS üzerinden gönderilmek üzere mutemet tarafından Harcama talimatı işlemleri yapılır ve ilgili evraklar MYS sistemine yüklenerek gerçekleştirme ve Harcama yetkilisi onayına gönderilir.		
Mali Yönetim Sistemi (MYS) üzerinden Gerçekleştirme ve Harcama yetkilisi tarafından onaylanan maaşlar sistem üzerinden çıktı alınmadan Doğrudan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilerek süreç sonlanır.		

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	Dekan