
	İLETİŞİM FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	İLEF-GT-004
		İlk yayın tarihi	02.01.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda dekana yardımcı olmak.
Üstü
Dekan
Vekili
-
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak,Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek,Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu5510 sayılı Sosyal Güvenlik KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilat YönetmeliğiÖğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin YönetmeliğiYükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiÜniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,Öğrenci kabulü, ders intibakları, ders ekleme ve çıkarılması ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,Fakülte bölümlerine ait eğitim-öğretim planlarını görüşmek ve senatoya sunulmak üzere karara bağlamak,Her dönem için bölümlerde açılacak dersleri ve derslerin görevlendirmelerini belirlemek,Fakülte disiplin kurulu olarak görevlerini yerine getirmek,ÖSYM tarafından yapılan sınavlarla alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek,Yatay geçişle alınacak öğrenci kontenjanlarını belirlemek,Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	Dekan

	İLETİŞİM FAKÜLTESİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	İLEF-GT-004
		İlk yayın tarihi	02.01.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken dekana karşı sorumludur.

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Gündem maddeleri hakkında görüşünü belirtir.
- Alınan kararlarda olumlu ya da olumsuz oy kullanma yetkisini kullanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	Dekan