

	İLETİŞİM FAKÜLTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	İLEF-GT-010
		İlk yayın tarihi	02.01.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için birimin tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Bölüm Araştırma Görevlisi
Nitelikler
<ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek,
İlgili Mevzuat
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu657 sayılı Devlet Memurları Kanunu5510 sayılı Sosyal Güvenlik KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilat YönetmeliğiYükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim YönetmeliğiÖğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama YönetmeliğiÖğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen ve Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında YönetmelikYurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin YönetmelikYükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiÜniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Yükseköğretim Kanunu'nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere ve 33. maddelerinde belirtilen görev tanımına uygun hareket etmek.Bilimsel araştırma ve faaliyetlerin yapılmasında hazır bulunmak, yardımcı olmak.Mezuniyet töreni ve oryantasyon programı ile ilgili verilen görevleri yapmak.Fakülteyi temsil eden öğrenci gruplarına önderlik etmek.Ders ve sınav programlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak.Sınavlarda sınav gözetmenliği yapmak.Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde öğretim üyelerine yardımcı olmak.Uygun görülen toplantılara ve temsillere katılmak.Bilimsel araştırma ve faaliyetlerde bulunmak, yayınlar yapmak.Yüksek lisans ve doktora programlarına katılarak akademik kariyer yapmak.Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.Bölümün öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerine katılmak.Hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.KYS ile ilgili olarak talimatlarda yer alan sorumlulukları yerine getirmekDekan, Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı, bölüm Başkan Yardımcıları ve danışman öğretim üyelerinin vereceği diğer görevleri yapmaktır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	Dekan



İLETİŞİM FAKÜLTESİ
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	İLEF-GT-010
İlk yayın tarihi	02.01.2025
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/2

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve birimde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanma yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Fakülte Sekreteri	Fakülte Sekreteri	Dekan