



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Aralık 2024**

## İçindekiler

<b>1</b>	<b>GENEL BİLGİLER</b>	<b>2</b>
1.1	Misyon	2
1.2	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
1.3	İdareye İlişkin Bilgiler	4
1.3.1	Fiziksel Yapı	4
1.3.2	Teşkilat Yapısı	5
1.3.3	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	5
1.3.4	İnsan Kaynakları	7
1.3.5	Sunulan Hizmetler	7
1.3.6	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
<b>2</b>	<b>AMAÇLAR VE HEDEFLER</b>	<b>8</b>
2.1	Temel Politika ve Öncelikler	8
2.2	İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri	9
2.3	Diğer Hususlar	10
<b>3</b>	<b>FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>10</b>
3.1	Mali Bilgiler	10
3.1.1	Bütçe Uygulama Sonuçları	10
3.1.2	Mali Denetim Sonuçları	11
3.2	Performans Bilgileri	11
3.2.1	Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	11
3.2.2	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	11
3.2.3	Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları	11
3.2.4	Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	11
3.2.5	Diğer Hususlar	11
<b>4</b>	<b>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>12</b>
4.1	Üstünlükler	12
4.2	Zayıflıklar	12
4.3	Değerlendirme	12
<b>5</b>	<b>ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>	<b>12</b>
	<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</b>	<b>13</b>

## BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemiz 04.08.2023 tarihli ve 32269 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur. Daha önce, Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan "Halkla İlişkiler ve Reklamcılık" ile "Yeni Medya ve İletişim Bölümleri" İletişim Fakültesi çatısı altında Temmuz 2024 itibari ile akademik faaliyetlerine başlamıştır. İletişim Fakültesi adı altında 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde ilk öğrencilerimizle yola çıkacağız. Her yıl bölüm bazlı istatistiklerde İletişim Fakülteleri bünyesinde yer alan iki bölümümüz, Türkiye'de yer alan Vakıf ve Devlet Üniversitelerindeki İletişim Fakülteleri klasmanında ilk beşte bulunmakta ve her yıl yüzde yüz doluluk oranlarına ulaşmaktadır.

“Yeni Nesil Devlet Üniversitesi” anlayışı ve “Sen Umut Ol” mottosuyla hareket eden Üniversitemiz, artık “İletişim” alanında da ülkemize umut olacak gençler yetiştirecektir. Fakültemiz Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde bulunan Öğrenci Yaşam Merkezi binasında İki Profesör, beş Doçent, beş Dr. Öğr. Üyesi ve dört Araştırma Görevlisi'nin bulunduğu; güçlü, farklı üniversite deneyimleri olan ve ses getiren başarılarıyla öne çıkmaktadır. Fakültemizde aynı zamanda öğrencilerimizin idari işleriyle ilgilenen bir Fakülte Sekreteri ile Memurumuz da görev yapmaktadır. Fakültemiz mesleki bilgi ve beceriyi sektör-üniversite işbirliğiyle kazandırmayı önceliklendirmekte ve eğitim-öğretim müfredatında yer alan teorik derslerin yanı sıra uygulamaya yönelik derslere yer vererek mezunlarının sektördeki rekabet şansını artırmaya çalışmaktadır. Bu noktada, İletişim Fakültesi bünyesinde yer alan "Medya Merkezi" ile öğrencilerimiz derslerde gördüklerini pratiğe dökerek üniversite hayatında sektörel tecrübe edinmektedir. Fakülte çatısı altında Medya ve İletişim Topluluğu ile Halkla İlişkiler Topluluğu aracılığı ile öğrencilerimize sektörel deneyimler sunulmaktadır. Türkiye Yüzyılı vizyonu perpektifiyle; sektörel rekabette öncü bölümlerden olan Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ve Yeni Medya ve İletişim Bölümlerinde dört yıllık örgün akademik eğitim verilmektedir. Kendini sürekli güncelleyen ve teknolojik gelişmelere ayak uyduran kadrosuyla, öğrencilerimizin mezun olduktan sonraki iş hayatına ilişkin donanım ve beceriler desteklenmektedir. Fakültenin ilgili Bölümlerinden mezun olan öğrenciler; kamu ve özel kurum ve kuruluşların; halkla ilişkiler, reklam, sponsorluk, lobicilik, marka, etkinlik, imaj ve itibar yönetimi konularında farklılıklarını ortaya koymakta ve sosyal medya yönetimi, medya planlama, metin yazarlığı, kamera kullanımı, kurgu vb iletişim pek çok alanıyla ilgili konularda kariyer yapma imkânına sahip olmaktadır.

Stratejik planlama ile performans dayalı bütçeleme kavramları ile etkinlik ve verimliliğin, faaliyet raporu çalışmaları ile de saydamlık ve hesap verilebilirliğin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bakanlar Kurulunun 25.06.2012 tarih ve 2012-3363 sayılı kararının 04.08.2012 tarih ve 28374 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanması ile Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi İletişim Fakültesi olarak kurulan Fakültemiz de kendi stratejilerini oluşturarak idari ve akademik alanda etkin, nitelikli ve başarılı bir çizgi oluşturarak, bu yapıyı sürekli kılma hedefini taşımaktadır. Bünyesinde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık ile Yeni Medya ve İletişim Bölümlerini barındıran Fakültemiz, fiziki ve entelektüel kapasitesini sürekli arttırarak bilimsel gelişmeleri takip etmektedir. Fakültemiz, eğitim faaliyetlerinde niteliği öne çıkararak başarılı bir performans ortaya koyma hedefini benimsemiştir. Bu çerçevede hazırladığımız 2024 mali yılına ait Fakültemiz faaliyetlerini gösteren raporda emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Prof. Dr. Hatice AYDIN**  
**Dekan**

## 1 GENEL BİLGİLER

Fakültemiz 04.08.2023 tarihli ve 32269 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkan Kararı ile kurulmuştur.

Üniversitemiz Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretimine devam eden ancak yeni kurulan Fakültemiz bünyesine aktarılan **Yeni Medya ve İletişim Bölümü** ile **Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümlerinde** 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı itibarıyla öğrenim gören toplam 783 öğrenci bulunmaktadır. Üniversitemiz Merkez Yerleşkesinde bulunan Öğrenci Yaşam Merkezi binasında faaliyetlerini yürütmekte olan Fakültemizde; 2 Profesör, 5 Doçent, 5 Dr. Öğr. Üyesi ve 4 Araştırma Görevlisi ile İdari işler için ise Fakülte Sekreteri ve 1 memur olmak üzere toplamda 18 personel görev yapmaktadır.

### 1.1 Misyon

İletişim bilimleri alanının gerektirdiği teorik bilgiyle donanmış, yeterli uygulama imkanı bulmuş, çalışma hayatının gerektirdiği kültürel birikime sahip, kişisel ve kişilerarası iletişimde etkin, iletişim teknolojilerine hâkim, yüksek özgüvene sahip saygın bireyler yetiştirmek.

#### Vizyon

İletişim bilimleri alanında, insan haklarını ve iletişim etiğini önceleyen, küreselleşen dünyamızın ihtiyaç duyduğu eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanat alanında Türkiye'deki benzerleri içerisinde öne çıkan ,yüksek niteliklere sahip ve tercih edilen bir Fakülte olmaktır.

### 1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### Dekan:

Fakülte yöneticisi olarak görev yapan Fakülte **Dekani**, aşağıda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklara sahiptir:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Fakülte ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Fakültenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, Dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcıların görevi de sona erer. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

#### **DEKAN YARDIMCILARI:**

Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek, İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **BÖLÜM BAŞKANI:**

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağılı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

#### **FAKÜLTE SEKRETERİ:**

Fakülte idari teşkilatının amiridir ve bu teşkilatın çalışmasından dekana karşı sorumludur. Fakülte sekreteri, kendisine bağılı birimler aracılığı ile dekanlık idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasından sorumludur.

## 1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.3.1 Fiziksel Yapı

#### 1.3.1.1 Kapalı Alanlar

Sıra No	Bina Adı	Metrekare	Oda Sayısı	Kullanan Kişi Sayısı
1	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	39,31	1	Dekan Odası
2	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	231	9	Öğretim Üyesi Odası (12)
3	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	63,22	2	Araştırma Gör.Odası (4)
4	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	31,15	1	Fakül Sekreteri Odası (1)
5	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	34,88	1	Memur Odası (1)
6	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	10,55	1	Dekanlık Arşiv Odası
7	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	12,91	1	Öğr. Elemanı Odası
8	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	161	TV.Stüdyosu&Radyo Odası (7 oda)	
9	Öğrenci Yaşam Merkezi Binası	72,76	Bilgisayar Lab.	

#### 1.3.1.1 Öğrenci Yurtları

İletişim Fakültesi bünyesinde öğrenci yurtları bulunmamaktadır.

#### 1.3.1.2 Spor Tesisleri

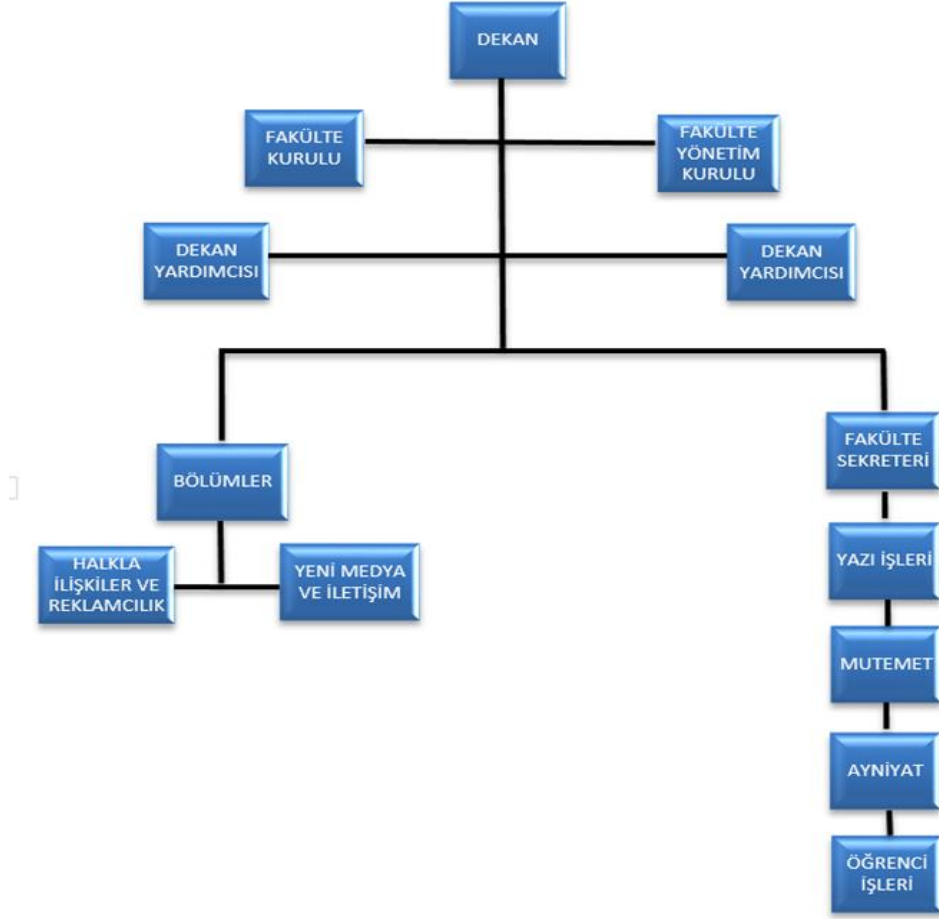
İletişim Fakültesi bünyesinde spor tesisi bulunmamaktadır.

#### 1.3.1.3 Taşıtlar

İletişim Fakültesi bünyesinde taşıt bulunmamaktadır.

#### 1.3.1.4 Öğrenci Yurtları

### 1.3.2 Teşkilat Yapısı



### 1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 1.3.3.1 Yazılımlar

Envision	ÜBYS
Personel/Öğrenci İşleri/Maaş vs.	Otomasyon
Kamu Bilgi Sistemi	Tahakkuk İşlemleri
Mali Yönetim Sistemi	
SGK Kesenek Sistemi	Özlük İşlemleri
SGK E Bildirge Sistem	
SGK-Tescil	
Hitap	

### 1.3.3.2 Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR		
Türü	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	16
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	1	
<b>TOPLAM</b>	19	16

### 1.3.3.1 Kütüphane Kaynakları

Üniversitemizde Merkez Kütüphane bulunmakta olup, Birimimizde kütüphane bulunmamaktadır.

### 1.3.3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		
Slayt makinesi		
Barkot Yazıcı		
Barkot Okuyucu		
Baskı makinesi		
Teksir Makinesi		
Fotokopi makinesi	1	
Faks		
Fotoğraf makinesi		
Kameralar		6
Televizyonlar		
Tarayıcılar	1	
Müzik Setleri		
Mikroskoplar		
DVD ler		
Lazer Yazıcı	10	
IP TELEFON	16	



### 1.3.4 İnsan Kaynakları

UNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	2	
Doçent	5	
Dr. Öğretim Üyesi	5	
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi	4	
Okutman		
Uzman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacı		
<b>TOPLAM</b>	16	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	16
657 Sayılı Kanun'a Tabii	2
İşçi	
Yabancı Uyruklu	
Sözleşmeli Personel 4/B	
<b>Genel Toplam</b>	18

### 1.3.5 Sunulan Hizmetler

#### 1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
<b>İletişim Fakültesi</b>	236	310	546	141	96	237	377	406	783

BİRİMLER	2024-2025 Yeni Kayıt			2024-2025 Okuyan			2023-2024 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam

<b>İletişim Fakültesi</b>	<b>69</b>	<b>45</b>	<b>114</b>	<b>406</b>	<b>377</b>	<b>783</b>	<b>89</b>	<b>68</b>	<b>157</b>
-------------------------------	-----------	-----------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----------	------------

### **1.3.5.2 Sağlık Hizmetleri**

İletişim Fakültesi bünyesinde sağlık hizmeti verilmemektedir. Öğrenci Yaşam Merkezi binası içerisinde Aile Sağlığı Merkezinden personel ve öğrencilerimiz faydalanmaktadır.

### **1.3.5.2 İdari Hizmetler**

Fakültemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin yapılması,

Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin fakülte ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, tedavi giderleri, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

Fakültemizin idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

### **1.3.5.3 Diğer Hizmetler**

### **1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

İletişim Fakültesi; Dekan tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Üniversitemizin kurumsal gelenekleri çerçevesinde Bölüm Başkanlarının, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşleri alınmaktadır. Gerekğinde idari konularda uzman öğretim üyelerinden oluşan komisyonlar kurularak görüşlerine başvurulmaktadır.

İletişim Fakültesi Dekanlığı, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, çağdaş mali yönetim anlayışı ile iki bölümümüz arasında mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

## **2 AMAÇLAR VE HEDEFLER**

### **2.1 Temel Politika ve Öncelikler**

- ✓ Eğitim-öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek,

- ✓ Fakültemiz bölüm/program sayısını artırmak ve açılacak programlara öğrenci almak,
- ✓ Fakültemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, bilimsel araştırma ve yayın sayısını artırmak,
- ✓ Kamu yararı oluşturmak ve Fakültemizin tanınırlığını artırmak,
- ✓ Sosyal, kültürel ve ekonomik Faaliyetlere destek vermek, fakültemizin bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmak.

### **Hedeflere Yönelik Stratejilerimiz**

- ✓ İşbirliği ve Motivasyonun Güçlendirilmesi,
- ✓ Eğitim-Öğretim Yapısının Geliştirilerek Güçlendirilmesi,
- ✓ Bilimsel Araştırmaların Genişletilmesi,
- ✓ Kurumsal Kimlik ve Kurumsal İmaj.

## **2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri**

- ✓ Öğretim elemanlarını teşvik edici uygulamalar gerçekleştirmek,
- ✓ Akademik ve idari personelin atama ve yükseltme kriterlerini sürekli geliştirmek,
- ✓ uluslararası çalışmaları gözden geçirmek ve akademik ve finansal katkı sağlayacak saygın uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ✓ Anabilim dalı yönetimini güçlendirmek ve mümkün olduğu kadar yetki devrini sağlamak,
- ✓ Öğretim elemanlarının daha objektif ve anabilim dalı bazında değerlendirilmesini sağlamak,
- ✓ Fakültenin misyon ve vizyonunu gerçekleştirebilmesini sağlayacak stratejik amaç ve stratejik hedeflerine ulaşmasını sağlayacak performans kriterlerine ulaşmak.

## 2.3 Diğer Hususlar

## 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### 3.1 Mali Bilgiler

2024 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
	5.903.500,00	5.903.500,00

#### 3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

EKONOMİK KOD		MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD TL	EKLENENTL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	Personel Giderleri	6.204.276,46	160.260.881,46	154.056.605,00	6.204.276,46	5.360.369,74	649.706,72
01.1	Memurlar	6.204.275,67	133.609.225,67	127.404.950,00	6.204.275,67	5.360.368,95	649.706,72
01.2	Sözleşmeli Personel	0,79	26.651.655,79	26.651.655	0,79	0,79	0,00
01.3	İşçiler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.4	Geçici Personel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	16.969.899,30	16.426.490,00	543.409,30	542.130,38	1.278,92
02.1	Memurlar	0,00	14.003.484,30	13.460.075,00	543.409,30	542.130,38	1.278,92
02.2	Sözleşmeli Personel	0,00	2.966.415	2.966.415	0,00	0,00	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri		2022	2023	2024
Personel Sayısı	Üniversitemiz personeli telefon görüşmelerini viber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistemüzerinden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir. (Gerekliyse güncelleyiniz)			
Harcama Tutarı (TL)				
Personel Başına Harcama Tutarı (TL)				

### 3.1.2 Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz 2024 yılında iç veya dış denetim geçirmemiştir.

### 3.2 Performans Bilgileri

Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için öncelikli olarak eğitim-öğretim faaliyetleri ile akademik araştırma faaliyetlerini aksatmadan sürdürmeye devam etmektedir. Fakültemizdeki bölümlerin alt yapısını geliştirmeye ve öğretim elemanı sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. İleriki yıllarda da hem eğitim-öğretimin hem de akademik araştırmaların artarak devam etmesi hedeflenmektedir.

TOPLANTI TÜRÜ	2024 FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	2024 FAKÜLTE KURULU
TOPLANTI SAYISI	12	4

#### 3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

##### 2024 Yılı Düzenlenen faaliyetler

Bölüm	Akademik		Festival		Burs	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Yeni Medya ve İletişim	2	13	-	-	-	-
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	17					
TOPLAM	19	13	-	-	-	-

Bölüm	Kitap		Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
	Tam	Bölüm	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
Yeni Medya ve İletişim		2	2	1		10		1
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık		7	4	8		5		
TOPLAM		9	6	9		15		1

#### 3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

##### 3.2.2.1 Alt Program Hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

##### 3.2.2.2 Performans Denetim Sonuçları

##### 3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

##### 3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

##### 3.2.5 Diğer Hususlar

## 4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1 Üstünlükler

- ✓ Birimler arasında eşgüdümün olması,
- ✓ Öğrencilerin sınıf ortamında görüşlerini rahatlıkla ifade edebilmesi,
- ✓ Öğretim üyeleri ve elemanlarının nitelik açısından beklenen düzeyde olması ve sürekli kendini yenilemesi,
- ✓ Disiplinler arası bir bölüm olduğu için farklı alanlarla kesişme noktalarının yüksek oranda olması • Bölümün dinamik yapısı,
- ✓ Modern ve özgün bir iletişim fakültesi binasının inşa edilmesi,
- ✓ İdari personelin dinamik, uyumlu ve donanımlı olması,

### 4.2 Zayıflıklar

- ✓ Fakültemizin kendisine ait bina olmaması,
- ✓ Öğretim elemanı sayısının yetersizliği,
- ✓ Yerel, ulusal ve alanda tanıtımımızın olmaması ,
- ✓ Sektörle ilişkilerin yetersiz olması,
- ✓ Mezun öğrencileri üniversiteye bağlayacak sürekli bir iletişim sisteminin olmaması,
- ✓ Dış paydaşlarla iletişimin yetersizliği,
- ✓ Fakültemizde görevli teknik ve yardımcı personelin olmaması,

### 4.3 Değerlendirme

Fakültemiz birimleri arasında yeterli eşgüdüm vardır. Yeni atanmış olan genç idari personel kendini yetiştirmiştir, birim hizmetleri koordine bir şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler öğretim elemanlarına kolay ulaşabilmekte, kendilerini ifade edebilmektedirler.

## 5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde 16 öğretim elemanı bulunmaktadır. ancak her yıl kontenjan ve öğrenci sayısı artmaktadır. Ayrıca 3. ve 4. sınıflarda mesleki dersler çeşitlenmektedir. Öğrencilerin farklı alanlarda uzman ve yetkinlik sahibi farklı öğretim üyelerinden ders almaları, eğitim ve kişisel gelişimleri açısından önemli olduğundan, Fakültemiz için alınacak birincil tedbir kadromuza yeni öğretim elemanları kazandırmak olacaktır. Ayrıca öğrencilerin alan derslerindeki uygulamalı faaliyetlerini yürütebilmeleri için çoklu-medya kullanımına izin veren gelişmiş bilgisayarlarla donatılmış bilgisayar laboratuvarına ve benzer nitelikte uygulama yapmaya imkân verecek stüdyo, kurgu odası, haber merkezi v.b. ihtiyaç vardır. Bu donanımların sağlanması için bütçe planlamalarında gerekli tedbirlerin alınması öngörülmelidir.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma / 2025

**Prof. Dr. Hatice AYDIN**  
**Dekan**