Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi
İletişim Fakültesi

KOMİSYONLAR
VE
KOORDİNATÖRLÜKLER

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KOMİSYONLAR VE KOORDİNATÖRLÜKLER

İÇİNDEKİLER

YÖNETİM 3

FAKÜLTE KURULU 3

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU 3

FAKÜLTE SENATO ÜYESİ 3

BÖLÜM BAŞKANLARI 3

KOMİSYONLAR 4

1. AKADEMİK ATAMA, YÜKSELTME veya YENİDEN ATAMA DEĞERLENDİRME KOMİSYONU 4
2. BİRİM AKADEMİK TEŞVİK ve BAŞVURU ve İNCELEME KOMİSYONU 4
3. EĞİTİM –ÖĞRETİM KOMİSYONU 5
4. ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI KOMİSYONU 6
5. DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU 7
6. YATAY / DİKEY GEÇİŞ - EŞDEĞERLİK VE MUAFİYET (İNTİBAK) - ÇİFT ANADAL(ÇAP) / YANDAL PROGRAM (MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLERİ) KOMİSYONLARI 8
7. MEZUNİYET VE NOT İNCELEME KOMİSYONU 9
8. UYGULAMALI EĞİTİM (STAJ) KOMİSYON ÜYELERİ 10
9. BURS ve KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU 11
10. KALİTE KOMİSYONU 12
11. AKREDİTASYON KOMİSYONU 14
12. STRATEJİK PLAN/ FAALİYET RAPORU/BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU 15
13. ORYANTASYON VE KARİYER KOMİSYONU 16
14. DİSİPLİN KOMİSYONU 17
15. SATINALMA KOMİSYONU 18
16. MUAYENE KABUL KOMİSYONU 18
17. AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU 19
18. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU 20
19. BİLİMSEL VE SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU

KOORDİNATÖRLÜKLER 20

1. MEZUN TAKİP VE İLETİŞİM KOORDİNATÖRÜ 20
2. ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ KOORDİNATÖRLERİ 22
3. ENGELSİZ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLERİ 22
4. BOLOGNA KOORDİNATÖRÜ 23
5. WEB SAYFASI VE SOSYAL MEDYA TASARIMI VE İÇERİK YÖNETİMİ KOORDİNATÖR .24
6. UZAKTAN EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ (LMS) 25

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KOMİSYONLAR VE KOORDİNATÖRLÜKLER

YÖNETİM

Adı-Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Hatice AYDIN	Dekan
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Dekan Yardımcısı
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Dekan Yardımcısı
Kadir PARMAKSIZ	Fakülte Sekreteri

FAKÜLTE KURULU

Adı-Soyadı	Birim
Prof. Dr. Hatice AYDIN	Üye
Prof. Dr. Volkan EKİN	Üye
Prof. Dr. Mehmet KARAYAMAN	Üye
Prof. Dr. Muhammet Nuri SEYMAN	Üye
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Üye (Bölüm Başkanı)
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye (Bölüm Başkanı)
Doç. Dr. Üyesi İpek TOK	Üye

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Adı-Soyadı	Birim
Prof. Dr. Hatice AYDIN	Üye
Prof. Dr. Volkan EKİN	Üye
Prof. Dr. Mehmet KARAYAMAN	Üye
Prof. Dr. Muhammet Nuri SEYMAN	Üye
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye

FAKÜLTE SENATO ÜYESİ

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye

BÖLÜM BAŞKANLARI

Adı-Soyadı	Birim
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Yeni Medya ve İletişim Bölüm Başkanı

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KOMİSYONLAR VE KOORDİNATÖRLÜKLER

KOMİSYONLAR

1. AKADEMİK ATAMA, YÜKSELTME veya YENİDEN ATAMA DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Başkan
Prof. Dr. Volkan EKİN	Üye
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun görevi, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nde belirtilen ilke ve kriterler doğrultusunda akademik birim doktor öğretim üyesi kadrosu başvurularında ön değerlendirmelerin yapılması veya görev süresi biten öğretim elemanlarının yeniden atama ölçütlerine göre değerlendirilmesidir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Doktor öğretim üyesi, araştırma görevlisi, öğretim görevlisi kadrolarına ilk defa /yeniden atanmak üzere başvuran adayların yönergede belirtilen koşulları sağlayıp sağlamadıklarını bölümlerden gelen bilgi doğrultusunda incelemek ve değerlendirmek.
- İlan edilen doktor öğretim üyesi kadroları ile yeniden ataması yapılacak doktor öğretim üyelerinin yönergede belirlenen ek koşulları ve ilanda belirtilen özel koşulları sağlayıp sağlamadıklarını önden incelemek ve değerlendirmek.
- Yeniden ataması yapılacak öğretim elemanlarından gerekli görüldüğü takdirde faaliyetleri kanıtlayan bilgi ve belgeler talep etmek.
- Komisyona intikal eden başvuru dosyaları için değerlendirmeleri 15 (on beş) gün içerisinde tamamlamak.
- Yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda adayın durumunun yönergede belirtilen hükümlere uymadığının saptanması hâlinde dosyayı bölüme danışmak.

2. BİRİM AKADEMİK TEŞVİK ve BAŞVURU İNCELEME KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Başkan
Doç.Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Doç.Dr. Aysel KURNAZ	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. İpek Tok	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun görevi *Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği*'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Rektörlükçe belirlenen tarihler arasında akademik teşvik başvuru dosyalarını incelemek.
- Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Belgesi, Faaliyetlere İlişkin Sunulacak Belgeler doğrultusunda, YÖKSİS'ten alınan çıktılar ve faaliyetleri kanıtlayan belgeleri incelemek.
- Gerekli hâllerde faaliyetleri kanıtlayan belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.
- Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek.
- Reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmak.
- Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını, ilan edilen takvime uygun olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna göndermek.

3. EĞİTİM –ÖĞRETİM DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Prof. Dr. Volkan EKİN	Üye
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Üye

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Üye

Doç. Dr. İpek TOK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yakup TOKTAY	Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Raportör

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

Adı-Soyadı	**Bölümü**
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Başkan
Prof. Dr. Hatice AYDIN	Üye
Prof. Dr. Volkan EKİN	Üye
Doç.Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Raportör

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun görevi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini sağlamak, değerlendirmek,

eğitimi iyileştirmeye ilişkin çalışmalar yapmak ve eğitim kalitesini arttırmaktır. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültemiz eğitiminin, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak rapor ve öneriler hazırlamak.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri (sınav ve dersler) ile ilgili değerlendirme ve iyileştirme kapsamında anket, mülakat ve benzeri ölçme yöntemleri geliştirmek.
- Bologna süreci kapsamında yapılması gereken faaliyetleri organize etmek.
- Eğitim-öğretim çıktılarını (program öğrenme çıktıları) değerlendirmek için uygun yöntemler geliştirmek ve uygulamak.
- Eğitim birimlerinden gelen, bölüm/anabilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yapmak.
- Komisyon ve Fakülte tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, Üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğunu değerlendirmek.
- Açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını değerlendirmek.
- Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirmek.
- Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geribildirimleri değerlendirmek.
- Öğretim programı yürütemeyen programların kapatılmasını değerlendirmek.
- Fakültenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirmek.
- Yatay Geçiş-Dikey Geçiş-Merkezi Yerleştirme (Ek 1 madde) başvurularını ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında değerlendirmek.

- Diğer Yükseköğretim kurumlarından geçiş yapan veya değişim programlarına katılan ve Af kapsamında Fakülte 'ye dönen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını değerlendirmek.
- Farklı diploma programlarından bazı derslerin alınmasıyla yandal veya çift anadal yapılması esaslarını belirlemek üzere görüş bildirmek.
- Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ve uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar konusunda görüş bildirmek.
- Her eğitim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu rapor olarak Dekanlığa sunmak.

4. ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Prof. Dr. Volkan EKİN	Başkan
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yakup TOKTAY	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bu komisyonun görevi, Bandırma Onyedi Eylül Üniversiesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Usul Ve Esasları kapsamında üniversiteye kayıt yaptırmış öğrencilerin örgün eğitim dışında edinmiş oldukları bilgi, beceri ve yetkinliklerin tanınması, bu kazanımların kredilendirilmesi ve intibakının sağlanması için uygulanacak yöntemleri ve esasları düzenlemektir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Öğrencilerin belgeye dayalı veya belgesiz öğrenme başvurularını incelemek, uygun sınav veya değerlendirme yöntemini (yazılı, sözlü, uygulamalı, elektronik) belirlemek.
- Belgeye dayalı olmayan öğrenmeler için muafiyet sınavlarını planlamak, yürütmek ve sonuçları not sistemine göre değerlendirmek.
- İş yeri ve staj deneyimlerini portfolyo üzerinden incelemek, saat–AKTS eşleştirmesini yapmak.
- Akredite kurum sertifikalarını (ör. dil veya bilgisayar yeterlilikleri) içerik ve düzey açısından değerlendirmek.
- Başvuru sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirmek ve süreci ilgili yönetim kuruluna sunmak.

5. DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Başkan
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Yedek Üye

Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Yedek Üye

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ DERS PLANI KOMİSYONU

Adı-Soyadı	**Bölümü**
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Üye
Doç. Dr. İpek TOK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Üye
Dr. Öğretim Üyesi Yakup TOKTAY	Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Raportör
Naz SUCU	Öğrenci Temsilcisi

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu'nun görevi, İletişim Fakültesinde tüm bölümlerin Güz / Bahar dönemi ders programları ve sınav programlarını hazırlamaktır. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Ders programını hazırlamak için dönem başlamadan bölüm başkanları ile iletişime geçerek bölümlerde okutulacak derslerin ve dersleri yürütecek öğretim üyelerinin/elemanlarının listelerini temin etmek.
- Ders görevlendirme talebi ile ilgili yazışmaların takibini sağlamak.
- Ders görevlendirme onayı gelen öğretim elemanı/elemanları ile iletişime geçmek.
- Ders programı hazırlanmaya başlamadan ilgili öğretim üyeleri/elemanları ile iletişime geçerek o dönem ***diğer eğitim birimlerindeki dersleri ve idari görevleri hakkında*** bilgi toplamak ve diğer akademik ve idari görevleri ile çakışmayacak şekilde programı hazırlamak.
- Ders programını hazırlarken öğrenci sayıları, derslik kapasiteleri, dersliklerde bulunan teknik ekipman, derse uygun derslik seçimi vb. kriterleri dikkate almak.
- Ara sınav/mazeret/final/bütünleme/tek ders sınav ve derslik programlarını Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlamak ve Dekanlığa bildirmek.
- Akademik takvime uygun şekilde ders ve sınav programlarını öğrencilere duyurmak ve ilgili bölümlerin web sitesinde duyurusunu yapmak.
- Sınav kuralları ve ilkeleri hazırlamak.
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak, uygulanmasını takip etmek ve her sınav dönemi sonunda yapılan çalışmalar ile ilgili Dekanlığa rapor sunmak.

6. YATAY / DİKEY GEÇİŞ - EŞDEĞERLİK VE MUAFİYET (İNTİBAK) - ÇİFT ANADAL(ÇAP) / YANDAL PROGRAM (MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLERİ) KOMİSYONLARI

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

KOMİSYONLAR VE KOORDİNATÖRLÜKLER
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Başkan
Prof. Dr. Volkan EKİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Yedek Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Yedek Üye

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Doç.Dr. Ahmet GÜVEN	Başkan
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Üye
Doç. Dr. İpek TOK	Üye
Doç.Dr. Aysel KURNAZ	Yedek Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Yedek Üye
Dr. Öğretim Üyesi Yakup TOKTAY	Yedek Üye
Arş.Gör. Bedirhan ATLI	Yedek Üye
Aş.Gör. İrfan YALÇIN	Yedek Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunun belirlediği kriterler dahilinde yatay geçiş, çift ana dal, yan dal ve ders muafiyetleri ile ilgili bölüm uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösteren bir komisyondur. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Yatay geçişler ile ilgili işlemlerde Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesini uygulamak ve öğrenci işleri ile iş birliği içerisinde hareket etmek.
- Kurumlar arası ve kurum içi geçiş/çift ana dal, yan dal yapan öğrencilerin sınıf intibakları ve ders muafiyetlerini düzenlemek ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesini dikkate alarak işlemleri yapmak.
- Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerinin bölümdeki/programdaki dersler ile karşılaştırmalarını ve intibakları uygun görülen derslerin not dönüşümlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak.
- Yatay geçiş ve dikey geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet ve intibak dosyalarını Arşivleme ve Dokümantasyon Komisyonu'na iletmek.
- Çap ve yan dal programları hakkında öğrencilere detaylı bilgi vermek.
- Çap ve yan dal programlarına ilişkin başvuru evraklarını incelemek ve gerekli işlemleri yapmak.
- Çap ve yan dal programının amacına ve gerekliliklerine uygun biçimde yürütülmesini sağlamak için öğrencinin programındaki akademik danışmanı ile iletişim ve iş birliği yapmak ve öğrencinin durumunu birlikte değerlendirmek.
- Öğrencinin beceri ve akademik başarı düzeyine göre gerekli dönütleri zamanında ve açık bir şekilde vermek.
- Öğrenciye, çift ana dal veya yan dal programına uyum sağlamasında, bilgi ve iletişim kaynaklarına ulaşmasında ve sosyalleşmesinde rehberlik etmek.

- Çift ana dal, yan dal yapan öğrencilerin intibaklarında Ders Muafiyet ve İntibak Komisyonu ile iş birliği yapmak.
- Değişim programlarındaki (Farabi, Mevlâna, Erasmus) intibaklarla ilgili işlemleri yapmak.
- Yaz okulu ile ilgili işlemleri yapmak.
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek ve ilgili çalışmalar ile ilgili Dekanlığa rapor sunmak.

7. MEZUNİYET VE NOT İNCELEME KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Yedek Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Yedek Üye

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr.İpek TOK	Üye
Doç.Dr. Aysel KURNAZ	Yedek Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Yedek Üye
Dr. Öğr. Üyesi Yakup TOKTAY	Yedek Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Yedek Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Yedek Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Komisyon, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde eğitim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin durumlarının ilgili Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınmasına katkı sağlamaktadır. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı incelemek.
- Mezun durumdaki öğrencilerin durumlarını görüşmek ve değerlendirmek.
- Değerlendirme yapmadan önce, öğrenci işleri bürosundan otomasyon sisteminden mezun listelerinin, eğitim öğretim planlarının ve kontrol amaçlı not durum belgelerinin gelmiş olmasını kontrol etmek.

- Mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin transkriptlerini inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol etmek ve yönetmelikte belirtilen AKTS'yi tamamlayan öğrenciler için Mezuniyet Komisyon Kararları almak.
- Eğitim-öğretim planına göre tüm yarıyıldaki zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz alan öğrencilerin mezun edilmesiyle ilgili kararlar almak.
- Değişim programlarında olan öğrencilerin (Erasmus, Farabi ve Mevlâna) mezuniyetlerinin belirlenmesinin, ilgili üniversitelerden not gelmesi durumunda yapılacak olması nedeniyle, gerektiğinde bu durumda olan öğrenciler için farklı zamanlarda toplantı yapmak ve kararlar almak.
- Mezuniyet törenlerine katılacak öğrencilere gerekli duyuruları yapmak.
- Son sınıf öğrencileri için düzenlenen mezuniyet töreni/törenlerinin planlı, düzenli ve akıcı bir şekilde başlayıp sonlanması için sorumluluk alıp hazırlıklar yapmak.
- Fakülte içindeki diğer bölümlerin ilgili komisyonları arasında koordinasyonu ve iş birliğini gerçekleştirmek.
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek ve ilgili çalışmalar ile ilgili Dekanlığa rapor sunmak.

8. UYGULAMALI EĞİTİM (STAJ) KOMİSYON ÜYELERİ

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye
Doç. Dr. İpek TOK	Üye
Kadir PARMAKSIZ	Yedek Üye
Özlem ŞENGEZ ÇAKMAK	Yedek Üye

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Başkan
Prof. Dr. Volkan EKİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Yedek Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Yedek Üye

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Doç. Dr. İpek TOK	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Üye
Dr. Öğr.Üyesi Yakup TOKTAY	Üye
Arş. Gör İrfan YALÇIN	Yedek Üye
Arş. Gör Bedirhan ATLI	Yedek Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi kapsamında, ilgili programlarda mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesine ve deneyim kazanmasını amaçlamaktadır. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Öğrencilerin staj süreçlerini Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ilgili mevzuat kapsamında organize etmek ve stajla ilgili genel ilke ve kuralları belirlemek.
- Staj faaliyetlerinin yönergeye uygun olarak yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanmak.
- Uygulamalı eğitimlere ilişkin formları düzenleyerek birim uygulamalı eğitim komisyonunun onayına sunmak.
- Uygulamalı eğitimlere yönelik belirlenen belgeler hakkında öğrencilere gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
- Staj takvimini oluşturmak ve öğrencileri bu takvim hakkında bilgilendirmek.
- Öğrencilerin staj yapacağı kurumları ve işyerlerini değerlendirmek ve onaylamak.
- Uygun staj yerlerinin bulunması ve öğrencilere önerilmesi konusunda öğrencilere rehberlik sağlamak.
- Staj başvurularını toplamak, incelemek, değerlendirmek ve uygunluğuna karar vermek.
- Öğrencilerin staj belgelerini düzenlemek, takip etmek ve staj bilgilerini saklamak.
- Staj öncesinde öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlemek.
- Üniversite ile iş dünyası arasında staj alanında iş birliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak.
- Staj yerlerinin çeşitliliğini artırmak amacıyla yeni kurumlarla bağlantılar kurmak.
- Uygulamalı eğitim sonrasında edinilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak.
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek ve ilgili çalışmalar ile ilgili Dekanlığa rapor sunmak.

9. BURS ve KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Başkan
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Yedek Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İletişim Fakültesi Burs ve Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Komisyonu, öğrencilere sağlanacak bursların adil, şeffaf ve objektif bir şekilde dağıtılmasını sağlamak ve öğrencilerin ders saati dışındaki boş zamanlarında ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geçici işlerde çalıştırılarak maddi kazanç ve uygulama becerisi kazanmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir komisyondur. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültenin sağladığı ve üniversiteye bildirilen burs kontenjanları doğrultusunda öğrencilerin burs

başvurularını değerlendirmek.

- Başvurularda belirtilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek.
- Bursların hangi kriterlere göre dağıtılacağına dair ilke ve kuralları belirlemek ve burs verilecek öğrencilerin seçimini bu kriterlere göre yapmak.
- Çeşitli kurum, kuruluş ve vakıflar tarafından verilen burslar hakkında öğrencileri bilgilendirmek, bu konuda öğrencilere rehberlik etmek.
- Öğrencilerden gelen başvuruları incelemek ve değerlendirmek üzere gerekli hazırlıkları yapmak.
- Öğrencilerin akademik başarıları, maddi durumları ve işin gerekliliklerine uygunluk gibi kriterleri göz önünde bulundurmak.
- Burs kriterlerini göz önünde tutarak başvuruları sonuçlandırmak.
- Burs komisyonuna gelen dilekçeleri karara bağlamak ve burs almaya aday öğrencilerin belirlenmesini sağlamak.
- Burs sonuçlarının ilan edilmesini sağlamak.
- Kısmi zamanlı çalışma duyurularını öğrencilere duyurmak, bilgilendirme yapmak.
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin seçimini yapmak.
- Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin listesini belirleyip duyurmak.
- Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak.
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek ve ilgili çalışmalar ile ilgili Dekanlığa rapor sunmak.

10. KALİTE KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Başkan
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Üye
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Raportör
Kadir PARMAKSIZ	Fakülte Sekreteri
Kübra YALÇINKAYA	Öğrenci Temsilcisi

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Başkan
Prof. Dr. Volkan EKİN	Üye
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye

KOMİSYONLAR VE KOORDİNATÖRLÜKLER

Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Yedek Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Raportör
Semanur CANBAZ	Öğrenci Temsilcisi

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	**Bölümü**
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Üye
Doç. Dr. İpek TOK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Üye
Dr. Öğretim Üyesi Yakup TOKTAY	Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Raportör
Naz SUCU	Öğrenci Temsilcisi

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İletişim Fakültesi Kalite Komisyonu, üniversitenin akademik ve idari faaliyetlerinde kaliteyi sağlamak, sürekli iyileştirme süreçlerini yönetmek ve üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmak amacıyla Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi akredi Güvencesi Sistemi Yönergesi kapsamında çeşitli görev ve sorumluluklar üstlenmektedir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Üniversitenin ve fakültenin stratejik ve akademik değerlendirme, planlama, kalite geliştirme ve kalite düzeylerinin değerlendirilmesi çalışmaları ile ilgili yapılacak her türlü düzenleme ve çalışmaya destek vermek.
- Üniversitenin ve fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, bölümün akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarına destek vermek, katılmak ve bu çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Bölüme ait göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.
- Fakültenin kalite politikalarının, stratejik hedeflerinin ve kalite yönetim sistemlerinin geliştirilmek, bu politikaların tüm birimlerde uygulanmasını sağlamak ve izlemek.
- Fakültenin tüm akademik ve idari birimlerinde kalite güvence sistemlerinin kurulmasını ve bu sistemlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamak.
- İç ve dış kalite standartlarına uygun olacak şekilde kalite güvence sisteminin çalışmalarını yürütmek.
- Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık bölüm faaliyet raporunu hazırlamak ve gerektiğinde birim kalite komisyonuna sunmak.
- Kalite standartları çalışmaları çerçevesinde Kalite Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak.
- Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak
- Fakültenin eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinde sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla öneriler geliştirmek, bu önerilerin uygulanmasını izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.
- Kalite süreçlerine öğrencilerin ve personelin katılımını sağlamak, onların görüş ve önerilerini

almak ve bu görüşleri kalite iyileştirme süreçlerine dahil etmek.

- Paydaşların kalite yönetimi süreçlerine aktif katılımını teşvik etmek.
- Fakülte personeli ve öğrencilerine kalite yönetimi ve kalite güvencesi konusunda eğitimler vermek, farkındalık yaratmak ve kalite kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını ve gelişmeleri de yakından takip etmek, fakültenin bu standartlara uyumunu sağlamak için gerekli adımları atmak.
- Fakültenin programlarının akreditasyon süreçlerinde Kalite Komisyonu olarak destek sağlamak, akreditasyon kriterlerine uyum için gerekli çalışmaları koordine etmek.
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek ve ilgili çalışmalar ile ilgili Dekanlığa rapor sunmak.

11. AKREDİTASYON KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Prof. Dr. Hatice AYDIN	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Raportör
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Üye
Fakülte Sekreteri Kadir PARMAKSIZ	Üye
Kübra YALÇINKAYA	Öğrenci Temsilcisi

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Prof. Dr. Volkan EKİN	Başkan
Prof. Dr. Hatice AYDIN	Üye
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Yedek Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Raportör
Semanur CANBAZ	Öğrenci Temsilcisi

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Bölümü
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Üye
Doç. Dr. İpek TOK	Üye

Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Üye
Dr. Öğretim Üyesi Yakup TOKTAY	Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Raportör
Naz SUCU	Öğrenci Temsilcisi

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Akreditasyon Komisyonu, fakültenin eğitim kalitesini ulusal ve uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi ve sürdürmeyi amaçlamaktadır. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültenin programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları tarafından belirlenen kriterlere uygunluğunu sağlamak amacıyla akreditasyon süreçlerini planlamak ve yönetmek.
- Akreditasyon başvuru süreçleri için gerekli dokümantasyonu hazırlamak, başvuru dosyalarını oluşturmak ve ilgili akreditasyon kuruluşlarına başvuruları zamanında yapmak.
- Akreditasyon öncesinde ve sonrasında, fakültenin programlarının iç değerlendirmesini yapmak, mevcut durum analizleri gerçekleştirerek iyileştirilmesi gereken alanları tespit etmek, gerekli aksiyon planlarını oluşturmak ve uygulamak.
- Fakültenin personeli ve öğrencilerine akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme yapmak ve gerekli eğitimleri düzenlemek ve farkındalık oluşturmak.
- Akreditasyon süreçlerinde iç ve dış paydaşlarla (öğrenciler, akademik personel, idari personel, iş dünyası, mezunlar, toplum vb.) etkili bir iletişim kurarak, paydaşların görüşlerini almak ve sürece dahil etmek.
- Akreditasyon kuruluşları tarafından yapılan dış denetimlerin sorunsuz bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli hazırlıkları yapmak, denetim ekipleri ile iletişim kurmak ve denetim süreçlerini koordine etmek.
- Akreditasyon sonucunda elde edilen geribildirimlere göre, fakültenin eğitim kalitesini sürekli olarak iyileştirmek için stratejiler geliştirmek ve bu stratejilerin uygulanmasını sağlamak.
- Akreditasyon süreci boyunca gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlarını periyodik olarak (her bölüm akreditasyon toplantısından sonra) hazırlamak ve Dekanlığa sunmak.

12. STRATEJİK PLAN/ FAALİYET RAPORU/BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Başkan
Doç. Dr. İpek TOK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Üye

Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Stratejik Plan/ Faaliyet Raporu/Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Komisyonu, fakültenin genel performansını ve hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirmek amacıyla gerekli verileri toplar, analiz eder ve raporlar oluşturarak, fakültenin gelişim sürecine katkıda bulunmayı amaçlar. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Stratejik planlama ve değerlendirme süreçleri ile ilgili koordinasyonu sağlamak, paydaş analizi gerçekleştirmek ve bu doğrultuda kapsamlı raporlar hazırlamak.
- Üniversitenin uzun vadeli hedeflerini ve stratejik önceliklerini belirlemek.
- Üniversitenin misyon, vizyon ve değerlerine uygun fakülte stratejik planlar hazırlamak.
- Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması sürecini koordine etmek.
- Üniversitenin ve ilgili birimlerin gerçekleştirdiği faaliyetleri, elde edilen sonuçları ve performans göstergelerini raporlamak.
- Faaliyet raporlarının belirlenen standartlara ve formatlara uygun olarak hazırlanmasını sağlamak.
- 2025-2030 yılı Üniversite Stratejik Planına Uygun Birim Stratejik Planlarını Bölümlerle Koordineli olacak şekilde hazırlamak.
- Gerektiğinde düzenli toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek ve ilgili çalışmalar ile ilgili Dekanlığa periyodik olarak (her toplantı sonrası) rapor sunmak.

13. ORYANTASYON VE KARİYER KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Başkan
Doç.Dr. Aysel KURNAZ	(Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye
Arş. Gör. Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Üye
Fakülte Sekreteri Kadir PARMAKSIZ	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği kapsamında İletişim Fakültesi öğrenci uyum faaliyetleri ve kariyer destek hizmetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi misyon ve vizyonuna uygun şekilde sürecin yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültemiz öğrencilerine gereksinim duydukları akademik danışmanlık, kariyer geliştirme desteklerini planlamak ve sunmak.

- İş alanları tanıtım günleri, kariyer günleri, kariyer fuarı, sektör buluşmaları vb. etkinliklerin düzenlenmesini ve katılımı teşvik etmek.
- Fakültemizi tanıtıcı faaliyetlerini organize etmek.
- Farklı üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, dernekler ve STK'lar ile iş birliği yapmak.
- Her akademik yılbaşında kısmi zamanlı öğrenci başvuruları değerlendirmesinde görev almak.
- Fakülte-bölüm iş birliği içerisinde oryantasyon çalışmalarının planlanması ve yürütülmesine liderlik etmek.
- Oryantasyon programında öğrenci geri bildirim anketlerinin düzenlenmesi ve takibini sağlamak ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile iş birliği yapmak.

14. DİSİPLİN KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İletişim Fakültesi Disiplin Komisyonu, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında üniversitenin düzen ve disiplini sağlamak, akademik ve idari personelin, öğrencilerin üniversite kurallarına uygun davranışlarını temin etmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültede öğrenci, akademik personel ya da idari personele ilişkin soruşturma süreçlerini izlemek, gerekli işlemlerin yapılmasına önayak olmak, süreçlere ilişkin olarak Rektörlük Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonu sağlamak.
- Fakültenin akademik ve idari personeli ile öğrenciler hakkında disiplin soruşturmalarını yürütmek.
- Disiplin kurallarına aykırı davranışlar, ihlaller veya etik dışı eylemlerle ilgili iddiaları inceleyerek soruşturma başlatmak.
- Disiplin soruşturmaları sırasında ilgili delilleri toplamak, incelemek ve değerlendirmek.
- Bütün delillerin hukuka uygun şekilde elde edilmesini sağlamak ve soruşturma süreçlerini adil bir şekilde yürütmek.

15. SATINALMA KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet Güven

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Prof. Dr. Hatice AYDIN	Başkan
Doç. Dr. Ahmet Güven	Üye
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Kadir PARMAKSIZ	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Satın Alma Komisyonu, üniversitenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işlerinin satın alma süreçlerini etkin, şeffaf ve mevzuata uygun bir şekilde yürütmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet ve yapım işleri için satın alma süreçlerini planlamak, ihaleleri veya doğrudan temin işlemlerini yürütmek.
- Satın alma işlemlerinin zamanında ve ihtiyaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Satın alma süreçlerinde maliyet etkinliği, kalite ve uygunluk kriterlerine dikkat etmek.
- Satın alma süreçleri için gerektiğinde sözleşmeler hazırlamak ve bu sözleşmelerin tüm hukuki gerekliliklere uygun olmasını sağlamak, sözleşme şartlarının yerine getirilmesini izlemek ve gerektiğinde sözleşme değişikliklerini yönetmek.
- Satın alma süreçlerinin ilgili yasal mevzuata, üniversitenin yönetmeliklerine ve kamu ihale mevzuatına uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve satın alma işlemlerinde tüm yasal gereklilikleri titizlikle uygulamak.
- Satın alma süreçleri ile ilgili tüm belgeleri düzenlemek, kayıt altına almak ve gerekli raporları hazırlamak.
- Satın alma faaliyetleriyle ilgili olarak üniversite yönetimine periyodik raporlar sunmak.
- Satın alınan mal ve hizmetlerin kalite kontrolünü yapmak, teslimatlarına sözleşme şartlarına uygunluğunu denetlemek ve kalite standartlarını sağlamak.

16. MUAYENE ve KABUL KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet Güven

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Prof. Dr. Hatice AYDIN	Başkan
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Üye
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Kadir PARMAKSIZ	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Muayene ve Kabul Komisyonu, Hizmet Alımları Muayene Ve Kabul Yönetmeliği kapsamında üniversiteye teslim edilen mal, hizmet ve yapım işlerinin şartname ve sözleşme hükümlerine uygunluğunu denetlemek, kalite ve miktar kontrollerini gerçekleştirmek ve kabul işlemlerini yapmak amacıyla faaliyet göstermektedir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Yüklenici tarafından idareye teslim edilen malın veya yapılan işin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek.
- Teslimatların kalite, miktar ve diğer belirlenmiş özelliklere uygunluğunu denetlemek
- Her muayenede hazır bulunmak.
- Kısa sürede bozulabilen maddelerin muayenesine öncelik vermek.
- Muayene ve kabul sürecinin sonuçlarını belgelemek, uygun olmayan teslimatlar hakkında rapor düzenlemek ve durumu ilgili birimlere bildirmek.
- Teslimatın kabulü veya reddine ilişkin kararları tutanak altına almak ve uygunluk içeren kabul karar tutanağını imzalamak.
- Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzeltilmesini sağlamak.
- Komisyon, ihale dokümanında belirlenen şekilde kabul işlemlerinde esas alınacak işlemleri yürütmek.
- Uygunluk içeren kabul karar tutanağını imzalamak.
- Diğer komisyonlarla iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yolları geliştirmek.
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplanarak kararlar almak ve bu kararların uygulanmasını takip etmek.
- Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığına ve yönetime iletmek.

17. AYIKLAMA VE İMHA KOMİSYONU

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Başkan
Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM	Üye
Kadir PARMAKSIZ	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İletişim Fakültesi Ayıklama ve İmha Komisyonu, kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen malzemeler arşivler ve belgelerin ayıklanması ve imha edilmesi süreçlerinin yönetilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Kurum bünyesindeki belgeleri, eşyaları ve malzemeleri detaylı bir şekilde incelemek.
- Belgelerin veya eşyaların ne kadar süreyle saklanması gerektiğini, güncel olup olmadığını ve artık ihtiyaç duyulup duyulmadığını değerlendirmek ve imha edilecek olanları ayıklamak, arşivlenecek olanları arşivlemek.

18. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Yedek Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Yedek Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

- Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygular.
- Akademik Bölüm Kurulu gündemindeki ilgili konuları ölçme ve değerlendirme tekniklerine uygunluk açısından inceler ve görüş belirtir.
- Eğitim öğretim dönemlerinde akademik personele ilişkin ders değerlendirmelerini inceler.
- Ölçme sonuçlarını değerlendirir ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'na iletir.
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile iletişim halinde olur.
- Yapılan ölçme ve değerlendirme çıktılarını Dekanlık makamına sunar.

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ

Adı-Soyadı	Birim
Dr. Öğr. Üyesi Esra Tani YILDIZ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Yakup TOKTAY	Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Üye

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

Adı-Soyadı	Bölümü
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Başkan
Prof. Dr. Volkan EKİN	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Üye

19. BİLİMSEL VE SOSYAL ETKİNLİK KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Doç. Dr. İpek TOK	Başkan
Arş.Gör. Azimenur AYAZ	Üye
Arş.Gör. İrfan YALÇIN	Üye
Arş.Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Üye
Arş.Gör. Bedirhan ATLI	Üye

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Fakültemiz bünyesinde birim özelindeki bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerini planlamak, organize etmek ve yönetmek; öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla seminer, konferans, çalıştay ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

KOORDİNATÖRLÜKLER

1. MEZUN TAKİP VE İLETİŞİM KOORDİNATÖRÜ

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

FAKÜLTE BİRİM KOMİSYONU

Adı-Soyadı	Birim
Prof. Dr. Volkan EKİN	Başkan
Arş. Gör. Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Üye
Arş. Gör. Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Yedek Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Yedek Üye

HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ KOORDİNATÖRÜ

Adı-Soyadı	Bölümü
Prof. Dr. Volkan EKİN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye
Arş. Gör. Azimenur AYAZ	Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Üye
Semanur CANBAZ	Öğrenci
Emirhan ÖZCAN	Öğrenci Topluluğu Başkanı

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ KOORDİNATÖRÜ

Adı-Soyadı	Bölümü
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Esra TANİ YILDIZ	Üye
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Üye
Naz SUCU	Öğrenci
Emre Atabey KOÇ	Mezun Öğrenci
Seher EKİZ	Öğrenci Topluluğu Başkanı

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Mezunlarla İletişim Koordinatörlükleri, üniversite mezunlarıyla güçlü ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak, bu ilişkileri geliştirmek ve mezunların üniversiteyle olan bağlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Mezuniyetle ilgili yapılan organizasyonların Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında duyurularda paylaşılması konusunda iş birliği yapmak.
- Mezun aşamasındaki öğrencileri Üniversitemizin Mezun Takip Sistemi hakkında bilgilendirmek ve bu sisteme üye olmalarını sağlamak.
- Mezun olan öğrencileri Üniversitemizin Mezun Takip Sistemi hakkında bilgilendirmek.
- Mezun takip formu ile mezunları izlemek, iletişim bilgileri ve çalıştıkları kurum gibi bilgilerini toplamak ve kaydetmek.
- Mezun takip formu aracılığıyla mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip etmek.
- Mezunların çalışma alanları, kariyerleri, önemli projeleri ve başarılarını öğrencilere aktarmalarını planlayarak, iç paydaş odaklı rehberlik ve motivasyon sağlamak.
- Mesleki aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın arttırılması amacıyla mesleki dernek ve vakıf gibi sivil toplum örgütlerini tanıtmak.
- Mezunlarımıza memnuniyet anketlerini uygular ve değerlendirme sonuçlarını raporlayarak yönetime sunmak.
- Dış paydaşlarımız olan mezunlarımızdan bölüm müfredatı, mezuniyet sonrası eğitim ve istihdamla ilgili görüş almak.
- Fakülte mezunlarını izlemek, mezunların çalışma durumu ve pozisyonlarına ilişkin verileri bölüm başkanlığına sunmak.
- Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak.
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek.
- Komisyonda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek.
- Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebil

2. ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ KOORDİNATÖRLERİ

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

Adı-Soyadı	**Birim Koordinatörlükleri**
Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR	Erasmus
Prof. Dr. Volkan EKİN	Mevlâna
Doç. Dr. Ahmet GÜVEN	Farabi
Erasmus	**Bölüm Koordinatörleri**
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Aylin AKINLAR
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	Doç.Dr. Ahmet GÜVEN
Mevlâna	**Bölüm Koordinatörleri**
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	Prof. Dr. Volkan EKİN
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Yakup TOKTAY
Farabi	**Bölüm Koordinatörleri**
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

Bologno	
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	Arş. Gör. Bedirhan ATLI

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi uluslararasılaşma stratejisinin gereği olarak Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erasmus, Mevlâna ve Farabi Ofisleri ile iletişim halinde, uygulama esaslarını en iyi düzeye çıkarabilmek için faaliyet gösteren bir komisyondur. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Erasmus, Mevlâna ve Farabi hareketlilikleri ile ilgili öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilgilendirmek.
- Erasmus, Mevlâna ve Farabi hareketlilikleri başvuru takvimi yayımlandığında başvuru adımlarını içerir duyuruları yapmak.
- Hareketlilik gerçekleştirilecek kurum sayısını artırmak için yeni anlaşmalar yapmak.
- Hareketlilik öncesi öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik etmek.
- Hareketlilik sonrası öğrencilerin ders tanıma işlemlerini takip etmek.
- Öğrenci hareketliliklerine bağlı intibak ve muafiyet hususlarında intibak ve muafiyet komisyonu ile iş birliği yapmak.

3. ENGELSİZ ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLERİ

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

Adı-Soyadı	**Birim Koordinatörleri**
Dr. Öğr Üyesi İpek TOK	Başkan Fakülte Sorumlu Üyesi
Doç. Dr. Orhan DUMAN	Yeni Medya ve İletişim Bölümü
Dr. Öğr Üyesi Aylin AKINLAR	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğünün amacı Bandırma Onyedi Üniversitesi'nin kalite politikası doğrultusunda engelsiz üniversite yaklaşımının tüm akademik ve idari birimlerde oluşturulmasında ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmaktır. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Engelsiz Öğrenci Birim Koordinatörlüğü hizmetleri ile akademik birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve öneriler sunmak.
- Engelsiz Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından yapılan çalışmaları ve bilgilendirmeleri akademik birim temsilcilerine iletmek.
- Engelsiz Öğrenci Birim Koordinatörlüğü ile akademik birim temsilcileri arasında koordinasyonu sağlamak ve destek olmak.
- Engelsiz Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından belirtilen hedeflerin, çalışmaların, etkinliklerin ve projelerin oluşturulması kapsamında uygulamaya konulan süreçlerin takibini yapmak.
- Engelli öğrencilere yönelik belirlenen akademik birim hedeflerine ilişkin performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
- Akademik Birim Temsilcileri ile akademik birim ihtiyaçlarına ilişkin eğitim verilmesini koordine etmek.
- Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğünün kendisini davet ettiği planlı ya da plansız tüm toplantı, sunum ya da bilgilendirme çalışmalarına katılmak, kendisinden istenebilecek olan rapor, veri, bilgi ya da buna benzer istekleri zamanında tamamlamak ve ilgili kişiye ulaştırmak.
- Engelli öğrencilerin, akademik ve idari personelin sorunlarını, görüş ve düşüncelerini Engelli Öğrenci Birim Koordinatörüne ve Akademik Birim Sorumlusuna iletmek.
- Akademik Birimlerde yapılacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde Engelli Öğrenci Birim Koordinatörünü ve Akademik Birim Sorumlusunu temsil etmek.
- Akademik birimlerde engelli öğrenciler için eğitim ve öğretimin geliştirilmesi amacıyla bilgilendirme toplantısı ya da çalışmalar yapmak ve bu konuda tutanak/raporlar hazırlayıp Engelli Öğrenci Birim Koordinatörüne ve Akademik Birim Sorumlusuna vermek,
- Akademik Birimde engellilerle ilgili her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetine ilişkin hedef göstergelerin oluşturulmasını ve akademik birimlerin stratejik planlarında yer verilmesini sağlamak.
- Akademik Birimde engellilerle ilgili her tür sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetlerine ilişkin yapılan etkinlikler hakkında Engelli Öğrenci Birim Koordinatörünü ve Akademik Birim Sorumlusunu bilgilendirmek.

4. BOLOGNA KOORDİNATÖRÜ

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Mehmet Sinan TAM

Adı-Soyadı	Birim Koordinatörleri
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Üye
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Üye
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Üye

Adı-Soyadı	Bölüm Koordinatörleri
Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü	Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	Arş. Gör. Bedirhan ATLI

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İletişim Fakültesi Bologna Koordinatörlüğü, fakültenin Bologna Sürecine uyumunu sağlamak ve eğitim kalitesini uluslararası standartlara uygun hale getirmeyi amaçlamaktadır. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültenin tüm programlarının Bologna Süreci kriterlerine uygun hale getirilmesini koordine etmek, bu süreçte gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamaları takip etmek.
- Fakültedeki derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) ile uyumlu şekilde kredilendirilmesini sağlamak, ders içeriklerinin ve iş yüklerinin doğru bir şekilde tanımlanmasını ve belgelenmesini koordine etmek.
- Bologna Süreci çerçevesinde öğretim programlarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesi sürecini koordine etmek, programların kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek.
- Fakülte personeline ve öğrencilere Bologna Süreci ile ilgili bilgilendirme yapmak, gerekli eğitimleri düzenlemek ve süreç hakkında farkındalık oluşturmak.
- Bologna Süreci'ne uyumlu uluslararası iş birlikleri ve değişim programları geliştirmek, öğrencilerin ve akademik personelin yurtdışı eğitim ve öğretim olanaklarından yararlanmasını sağlamak.
- Bologna Süreci ile ilgili çalışmaların raporlanması, sonuçların değerlendirilmesi ve bu sonuçlara göre süreçlerin iyileştirilmesi için geri bildirim sağlamak.

5. WEB SAYFASI VE SOSYAL MEDYA TASARIMI VE İÇERİK YÖNETİMİ KOORDİNATÖRÜ

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

Adı-Soyadı	Birim Koordinatörleri
Kadir PARMAKSIZ	Fakülte Sekreteri
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Yeni Medya ve İletişim Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Başkanı
Adı-Soyadı	**Bölüm Koordinatörleri**
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Arş. Gör. İrfan YALÇIN	Yeni Medya ve İletişim Bölümü

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İletişim Fakültesi Web Sayfası Tasarımı ve İçerik Yönetimi, fakültenin dijital varlığını güçlendirmek ve kullanıcı deneyimini en üst düzeye çıkarmak amacıyla çeşitli görev ve

sorumluluklar üstlenmektedir. Bu komisyonun amacı, fakültemiz ve alt birimlerinin web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının iç ve dış paydaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak, fakültemizin ve bölümlerimizin ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığına katkı sağlayacak şekilde dizayn ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirmektir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültemiz ve alt birimlerinin web sayfalarını ve sosyal medya hesaplarını kullanıcı dostu bir anlayışla belirli bir düzen içerisinde tesis etmek.
- Sunulan hizmetlerin başta İngilizce olmak üzere, bölüm özelinde çeşitli dillerdeki kullanıcılara bütün alt birimlerde tutarlı, doğru ve doyurucu bir şekilde sağlamak.
- Bölüm ve ABD haber, duyuru ve etkinliklerini anlık olarak web sayfaları üzerinden paylaşmak.
- Bölüm web sayfalarının üç aylık periyotlarla izlenmesini sağlamak.
- Bölüm sosyal medya hesaplarından, doğru, bilgilendirici ve tanıtıcı paylaşımlar yapmak.
- Üniversitemizin diğer birimleri ile sosyal medya paylaşımlarında iş birliği yapmak.
- Bölüm öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde, Ders Bilgi Paketlerini izleyerek gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Fakültenin web sayfasının düzenli olarak izlenmesini, doğru ve güncel veri girişlerinin sağlanmasını, içeriklerin sürekli güncellenmesini sağlamak ve yenilikçi tasarım süreçlerine aktif katkıda bulunmak.
- Web sayfasının hem öğrenciler hem de akademik personel için erişilebilir ve kullanıcı dostu olmasını temin etmek, üniversitenin genel dijital stratejisine uygun olarak fakülteye özgü bir kimlik oluşturmak.
- Web sayfasının içerik yönetimi, tasarım geliştirme ve teknik altyapı konularında fakülteye rehberlik etmek ve bu süreçlerde etkin bir rol üstlenmek.
- Web Sayfası Tasarımı ve İçerik Yönetimi, üniversitenin dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda fakültenin web sayfasının sürekli iyileştirilmesini ve güncel kalmasını sağlamak.

6. UZAKTAN EĞİTİM KOORDİNATÖRÜ (LMS)

Sorumlu Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Ahmet GÜVEN

Adı-Soyadı	**Birim**
Kadir PARMAKSIZ	Fakülte Sekreteri
Doç. Dr. Aysel KURNAZ	Yeni Medya ve İletişim Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağatay TOK	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölüm Başkanı
Adı-Soyadı	**Bölüm Koordinatörleri**
Arş. Gör. Beyza TÜRKYILMAZ	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü
Arş. Gör. Bedirhan ATLI	Yeni Medya ve İletişim Bölümü

GÖREV TANIMI VE SORUMLULUKLARI

Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'a dayanarak Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İletişim Fakültesi Uzaktan Eğitim (LMS) Komisyonu, fakültenin uzaktan eğitim süreçlerini yönetmek, öğrencilere ve akademik personele etkili bir öğrenme yönetim sistemi (LMS) sunmak

ve uzaktan eğitim kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Yapılması gereken çalışmalar şunlardır:

- Fakültenin uzaktan eğitim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi süreçlerini koordine etmek. LMS platformunun etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Fakültenin uzaktan eğitimde kullanacağı öğrenme yönetim sistemi (LMS) platformunu belirlemek, bu platformun yönetimini sağlamak, güncellemelerini takip etmek ve sistemin kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Akademik birimlere uzaktan eğitim materyallerinin hazırlanmasında rehberlik etmek, ders içeriklerinin LMS üzerinde etkili bir şekilde sunulmasını sağlamak. Ayrıca, akademik personele LMS kullanımı konusunda destek ve eğitim sağlamak.
- Uzaktan eğitim platformunun etkin bir şekilde kullanılması için öğrencilere ve akademik personele yönelik eğitim programları düzenlemek, kullanıcıların LMS ile ilgili teknik sorunlarını çözmek için destek sağlamak.
- Uzaktan eğitim faaliyetlerinin kalitesini sürekli olarak izlemek, bu süreçte ortaya çıkan sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek. Öğrenci geri bildirimlerini toplayarak uzaktan eğitim kalitesini artırmak için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- LMS platformunun teknik altyapısını yönetmek, olası teknik aksaklıkları önceden tespit etmek ve çözmek. Ayrıca, uzaktan eğitim sürecinin kesintisiz devamı için gerekli tüm teknik destek hizmetlerini sağlamak.
- Uzaktan eğitim süreçlerinde meydana gelen gelişmeleri takip etmek, yeni teknolojileri ve yöntemleri LMS platformuna entegre etmek için çalışmalar yapmak. Sistemin sürekli olarak iyileştirilmesi için gerekli araştırmaları yapmak.
- LMS platformu üzerinde yer alan tüm verilerin güvenliğini sağlamak, öğrenci ve akademik personelin kişisel bilgilerini korumak ve veri gizliliğine ilişkin yasal düzenlemelere uygun hareket etmek.
- Uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak düzenli raporlar hazırlamak, bu raporları üniversite yönetimine sunmak ve süreçle ilgili geri bildirimleri toplamak. Bu doğrultuda gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak.
- LMS platformunun erişilebilirliğini artırmak, tüm öğrencilerin ve akademik personelin sisteme kolayca erişimini sağlamak. Kullanıcı deneyimini sürekli olarak iyileştirmek için çalışmalar yapmak.

Düzenleyen

- *Prof. Dr. Hatice AYDIN*
  Dekan
- *Arş.Gör. Azimenur AYAZ*
- *Kadir PARMAKSIZ*
  Fakülte Sekreteri